



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №6» г. Чебоксары
Н.И.Макарова
Приказ № О-438 от «02» июня 2024 г.

**План работы школьного музея
«Создаем историю вместе»
МБОУ «СОШ № 6 им. В.И. Чапаева» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.

- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях исторической направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школьного музея «Создаем историю вместе» на 2024-2025 учебный год	Август	Директор школы, Руководитель музея
2.	Организация работы кружка на базе музея	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея

3.	<p>Разработка плана мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы:</p> <p>3 сентября – День окончания Второй мировой войны.</p> <p>3 декабря - День Неизвестного солдата;</p> <p>9 декабря - День Героев Отечества;</p> <p>5 декабря - Битва под Москвой;</p> <p>4 января - освобождение г. Боровска от немецко-фашистских захватчиков;</p> <p>27 января - Дни памяти блокадного Ленинграда;</p> <p>2 февраля Сталинградская битва;</p> <p>15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>23 февраля - День защитника Отечества;</p> <p>4-8 мая - «Бессмертный полк»;</p> <p>9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.</p>	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея Классные руководители
4.	Формирование актива школьного музея «Создаем историю вместе», распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
5.	Проведение работы над открытием « Парты Героя»	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея Совет музея
6.	Открытие» Парты Героя»	Декабрь 2024 г.	Директор школы Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель музея Совет музея
7.	Оформление музейной документации. Работа со стендами.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
8.	Поддержание надлежащего состояния стендов и экспозиций музея.	В течение года	Руководитель музея. Актива школьного музея.
9.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея Совет музея Актива школьного музея.

10.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея Актива школьного музея.
11.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	Актив школьного музея, Классные руководители, учителя
12.	Участие в акции «Свеча памяти»	май	Актив школьного музея Классные руководители, учителя
13.	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Актив школьного музея, Классные руководители, учителя.
14.	Музейные уроки совместно с учителями истории, литературы, музыки, ИЗО по согласованию <ul style="list-style-type: none"> • Цикл комбинированных уроков «Война в русской литературе» • Цикл уроков «Победная песня звенит» (Вов в музыке) • Цикл уроков ИЗО и технологии «Салют, Победа!» 	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея Совет музея Актива школьного музея. Классные руководители, учителя

Фондовая деятельность			
15.	Проведение инвентаризации архива школьного музея «Создаем историю вместе»	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея Совет музея
16.	Пополнение фондов	По мере поступления	Руководитель музея Совет музея
17.	Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы.	В течение года.	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея, Классные руководители, учителя
18.	Учет, регистрация и хранение новых музейных экспонатов.	По мере поступления	Руководитель музея Совет музея
19.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
Экспозиционная деятельность			
20.	Завершение работы над оформлением стенда «Школа вчера и сегодня»	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
21.	Оформление выставок, посвященных Дню Победы, событиям Специальной Военной Операции.	май	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
22.	Оформление сменных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
Издательская деятельность			
23.	Подготовка и выпуск буклетов	март	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
24.	Публикация материалов деятельности школьного музея «Создаем историю вместе» в СМИ	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея
25.	Публикация материалов на сайтах	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, Актив школьного музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.