**Приложение 1 к приказу**

**О-№ 404 от 07.08.2024**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №6» г. Чебоксары, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений | сентябрь |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №6» на наличие коррупционной составляющей | Члены Комиссии | Постоянно |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор  | сентябрь |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования | Секретарь комиссии | По требованию |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор  | Постоянно |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ «СОШ №6»  | Члены Комиссии | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Заместители директора  | Сентябрь-октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД | Директор  | По итогам года |
| 4.4 | Ведение на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» баннера «Антикоррупционная политика» | Ответственный за сайт  | Постоянно |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «СОШ №6»  | Администрация  | Приемные дни |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  | Постоянно |
| 4.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, по- ступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ «СОШ №6»  | Директор  | По мере поступления обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (бес- парольного) доступа к Гостевой книге сайта МБОУ «СОШ №6»  | Ответственный за сайт  | Постоянно |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, секретарь Комиссии | Постоянно |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор, заместители директора  | В течение учебного года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников МБОУ «СОШ №6» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор, заместители директора  | В течение учебного года |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 №44 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ  | Руководитель ППЭ | II-III кварталы |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании | Директор, заместитель директора | II-III кварталы |